

КЊАЖЕВСКО-СРПСКИ ТЕАТАР

Даничићева број 3, Крагујевац,
www.joakimvujic.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 12/19

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- Угоститељске услуге - (Шифра из ОРН 55000000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.joakimvujic.com	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.09. 2019. године до 12.00
Јавно отварање:	23.09. 2019. године у 12.30

Септембар
2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2012 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12/19, број Одлуке 01/1366 од 11.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 12/19 број Решења 01/1370 од 11.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности угоститељске услуге ЈН бр. 12/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификације угоститељских услуга	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VI	Пуномоћје	21
VII	Модел уговора	22-23
VIII	Образац понуде	24-31
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	34
XII	Образац изјаве о испуњавању услова	35
XIII	Образац трошкова припреме понуде	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Књажевско-српски театар

Адреса: Крагујевац, Даничићева 3

Интернет страница www.joakimvujic.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са

Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 12/19 су угоститељске услуге

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Е mail – pozoristetjv@open.telekom.rs

Број факса: 034/6170504

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 12/19 угоститељске услуге – хотелски смештај

са исхраном до 100 гостију и остале пратеће услуге.

(назив и ознака из општег речника набавки: услуге хотела, ресторана и трговине на мало:55000000)

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року до 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре.

III СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА СА ИСХРАНОМ ДО 100 ГОСТИЈУ ИСТОВРЕМЕНО И ПРАТЕЋЕ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Хотел мора бити категорисан са 3 или више звездица. Удаљеност хотела не сме прелазити 3 километра од седишта Наручиоца услуге. Цену без ПДВ-а дати по особи за све врсте тражених услуга.

УСЛУГА НОЋЕЊА СА ДОРУЧКОМ

УСЛУГА СМЕШТАЈА НА БАЗИ ПОЛУПАНСИОНА

УСЛУГА СМЕШТАЈА НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА

ПРАТЕЋЕ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

назив артикла	јед. мере	количина
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛО	порција	1
-шунка	минимум 20 грама	
-кулен	минимум 20 грама	
-пршута (2 врсте)	миним. по 30 грама	
-печеница	минимум 30 грама	
-крашки врат	минимум 20 грама	
-кајмак		
-млади сир		
-љута папричица		
-першун лист		
-декорација		
-маслинке		
- укупно:	минимум од 150 до 170 грама	
ПОСНО ПРЕДЈЕЛО	порција	1
-минимум	од 150 до 170 грама	
СИРЕВИ	порција	1
-фета сир	минимум 150 грама + декорација	
-српски сир	минимум 150 грама + декорација	
-кајмак	минимум 150 грама+ декорација	
-качкавалъ	минимум 150 грама + декорација	

ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	порција	1
- поховани качкавалъ	минимум 150 грама	
+ тартар сос +декорација		
- шампињони на жару	минимум 300 грама	
+ декорација		
- пуњени шампињони	минимум 300 грама	
+ пршута+качкавалъ		
- поховане паприке	минимум 300 грама	
+декорација		
-паприке на кајмаку	минимум 300 грама	
+декорација		

СУПЕ И ЧОРБЕ	порција	1
-јунећа чорба		
-супа		
-рибља чорба		
-потаж од поврћа		
-потаж од печурака		

ГЛАВНА ЈЕЛА

ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ	порција	1
-париска шницла		
(телеће месо минимум 170 грама, мешано вариво		
минимум 250 грама + потребни састојци = минимум 450 грама)		
-бечка шницла	минимум 350 грама	
-мешани филе		
(три врсте различито припремљеног меса минимум 200 грама		
мешано вариво минимум 150 грама + потребни састојци		
+ прилог = минимум 450 грама)		
-медаљони у сосу од печурака		
(бифтек,шампињони=минимум 300 грама)		
-карађорђева шницла		
(+ прилог = минимум 350 грама)		
-пуњена вешалица		
(вешалица,шунка ,качкавалъ =минимум 350 грама)		
-стек		
(вешалица,шунка,качкавалъ,шампињони = минимум 350 грама)		
-ролована јунетина		
(јунетина ,поврће = минимум 300 грама)		

СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА	порција	1
-ћевапи		
(млевено месо,поврће,зачини = минимум 300 грама)		
-ћевапи на кајмаку		
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак = минимум 350 грама)		
-плџескавица		
(млевено месо,поврће,зачини = минимум 300 грама)		
-плџескавица на кајмаку		
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак = минимум 350 грама)		
-свињска ћулбастија		
(свињски бут,поврће = минимум 300 грама)		
-димљени свињски врат		
(свињски врат,поврће = минимум 300 грама)		
-свињска вешалица		
(лас каре,поврће = минимум 300 грама)		
-пилећи ражњићи		
(пилећи филе,сланина,поврће = минимум 300 грама)		

- пилеће бело на жару
(пилећи филе,поврће = минимум 300 грама)
- пуњено пилеће бело
(пилећи филе,качкавалъ,шунка,поврће = минимум 350 грама)
- пилећи батак
(пилећи батак,поврће = минимум 300 грама)
- пуњени пилећи батак
(пилећи батак,качкавалъ,шунка,поврће=минимум 350 грама)

ПЕЧЕЊЕ порција 1

- прасеће печење
минимум 300 грама
- јагњеће печење
минимум 300 грама
- јагњетина испод сача
(јагњетина,поврће-минимум 400 грама)
- телетина испод сача
(телетина,поврће –минимум 400 грама)

РИБА порција 1

- пастрмка на жару
(пастрмка,кромпир=минимум 350 грама)
- смуђ на жару
(смуђ,поврће=минимум 350 грама)
- лигње на жару
(лигње,поврће =минимум 300 грама)
- сом пржени
(сом,кромпир =минимум 300 грама)

САЛАТЕ порција 1

- зелена салата
- свеж купус
- цвекла
- кромпир салата
- парадајз салата
- краставац салата
- српска салата
- шопска сала
- кисели купус
- ајвар салата
- грчка салата
- белолучена паприка
- љуте папричице

ПОСЛАСТИЦЕ порција 1

- палачинке
(џем,ораси,чоколада,плазма,еурокрем)
- свеже воће
- сува пита
- ораснице
- баклава
- колач
- торта
- сладолед

ПЕЦИВА
-хлеб
-ражани хлеб
-ражане лепиње
-интегрални хлеб
-проја

комад 1

ПАНСИОНСКИ ДОРУЧАК
ПАНСИОНСКИ РУЧАК
ПАНСИОНСКА ВЕЧЕРА

ПИЋЕ АПЕРИТИВ (ЖЕСТОКА ПИЋА, КОЊАК, БРЕНДИ, РАКИЈЕ, ВОДКЕ, ЛИКЕРИ)

назив артикла

-вермут 0.1	ком	1
-мартини 0.1	ком	1
-горки лист 0.03	ком	1
-домаћи џин 0.03	ком	1
-домаћа вотка 0.03	ком	1
-вињак 0.03	ком	1
-stock 0.03	ком	1
-наполеон коњак 0.03	ком	1
-лозова ракија 0.03	ком	1
-кајсијевача 0.03	ком	1
-виљамовка 0.03	ком	1
-дуња ракија 0.03	ком	1
-линцура 0.03	ком	1
-жута оса 0.03	ком	1
-бела оса 0.03	ком	1
-maraschino ликер 0.03	ком	1
-baileys ликер 0.03	ком	1

ПИВО

-јелен пиво 0.33 /0.5	фл	1
-лав пиво 0.33 /0.5	фл	1
-туборг 0.33	фл	1
-бекс 0.33	фл	1
- старопрамен 0.33	фл	1
-никшићко 0.33	фл	1
-точено 0.33 /0.5	ком	1
-тамно 0.33 /0.5	фл	1

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА (СОКОВИ)

-кока кола 1/1	фл	1
-фанта 1/1	фл	1
-негазирани сокови 1/1	1/1	1
-лимунада 0.2	ком	1
-некст сокови 0.2 или слично	фл	1
-ледени чај 0.2 /0.5	фл	1
-кока кола 0.25	фл	1
-фанта 0.25	фл	1
-спрајт 0.25	фл	1
-битер лемон 0.25	фл	1
-парадајз сок 0.2	фл	1
-кокта 0.25	фл	1
-гуарана 0.25	ком	1

МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

-минерална вода (газирана) 1/1 Фл	1
-негазирана вода 1/1 Фл	1
-минерална вода (газирана) 0.2/0.33 фл	1
-негазирана вода 0.2 /0.33 фл	1

ТОПЛИ И ХЛАДНИ НАПИЦИ

-кафа домаћа	КОМ	1
-еспreso	КОМ	1
-еспreso са млеком	КОМ	1
-еспreso са шлагом	КОМ	1
-макијато	КОМ	1
-нес кафа	КОМ	1
-капућино	КОМ	1
-топла чоколада	КОМ	1
-кувана ракија	КОМ	1
-кувано вино	КОМ	1
-чај (разни)	КОМ	1
-фрапе (разни)	КОМ	1

ВИНА (БЕЛА, РОЗЕ, ЦРНА, ПЕНУШАВА, ДЕЗЕРТНА)

-грашевина рубин 0.75 /1	фл	1
-смедеревка тиквеш 0.75 /1	фл	1
-chardonnaу –рубин 0.75	фл	1
--крстач-плантаже 0.75/1	фл	1
-међаш бели 0.75	фл	1
-тамњаника 0.75	фл	1
-розе Рубин 0.75 /1	фл	1
-розе-Тиквеш 0.75/1	фл	1
-розе плантаже 0.187	фл	1
-вранац Рубин 0.75/1	фл	1
-вранац-плантаже 0.75/1	фл	1
-кратошија-Тиквеш 0.75/1	фл	1
-међаш црни 0.75	фл	1
-вранац – рго сорде 0.75	фл	1
-вранац плантаже 0.187	фл	1
- милион 0.75	фл	1
-сангрија 0.175	фл	1

С обзиром да се ради о набавци ресторанских услуга, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији а чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Ресторан мора располагати одговарајућим паркинг простором и не сме бити удаљен више од 4 километра од седишта Наручиоца услуге.

. . 2019 г.
К р а г у ј е в а ц

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **најмање 5 година**
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из

казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 23. 07. 2019. године;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13.09.2019. године;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 20.07.2019. године;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.

1) до

- 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,

наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76, НАВЕДЕНИ СУ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ И ДОКАЗУЈУ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ (XII страна 33 конкурсне документације).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Књажевско-српски театар, Крагујевац, Даничићева 3, код организатора општих послова

са назнаком: „Понуда за јавну набавку угоститељских услуга“ број ЈН12/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2019. год до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 23.09.2019. год. са почетком у 12:30 часова у канцеларији помоћника директора.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Књажевско-српски театар Крагујевац, Даничићева 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку угоститељских услуга НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку угоститељских услуга НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку угоститељских услуга НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 8. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- I члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- II понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- III понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- IV понуђачу који ће издати рачун,
- V рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- VI обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве. Рок извршења услуге максимално 24 часа од захтева наручиоца

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/6170504 или мејлом на pozoristetiv@open.telekom.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

ЈН бр. 12/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава

одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна:

306-78845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 2/16, сврха уплате:

Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____
по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за пружање угоститељских услуга по партијама, број ЈН 12/19. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

за извршење угоститељских услуга услуге хотелског смештаја са исхраном до 100 гостију истовремено

Закључен између:

Књажевско-српског Театра, Крагујевац, ул. Даничићева бр.3 кога заступа директор
Милош Крстовић (у даљем тексту наручилац), ПИБ 100562630
и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа _____ директор (у даљем
тексту : пружалац услуге), ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

- да је пружалац услуга, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2012 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за јавну набавку угоститељских услуга објављеног на порталу Јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге бр **12/19**.
- да је пружалац услуга _____ године доставио понуду од _____ год., која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао пружаоца услуге за пружање угоститељских услуга.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је сукцесивно извршење угоститељских услуга (услуге хотелског смештаја са исхраном до 100 гостију и пратеће угоститељске услуге) одређених у спецификацији пружаоца услуге са јединичним ценама које су саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чини предрачунска вредност **800.000,00 динара** (без урачунатог ПДВ-а)

3.2 Једничне цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до општег раста потрошачких цена у Републици Србији за више од 10%.

3.3. У случају стицаја околности из става 3.2. наручилац задржава право промене уговорене цене за онолико процентних поена за колико општи раст потрошачких цена прелази ниво од 10%.

Члан 4.

4.1. Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да извршене услуге који је продавац извршио наручиоцу имају недостатке у квалитету, пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини наручилац може раскинути уговор.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге је дужан да наручиоцу изврши услугу сукцесивно одмах по захтеву наручиоца, у року који је назначен у финансијској понуди продавца.

5.2. Место испоруке је објекат пружалаца услуге.

5.3. Сматра се да је услуга извршена адекватно када овлашћено лице наручиоца у месту извршења услуге то и потврди својим потписом.

Члан 6.

6.1. Достављена фактура наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене. У фактури коју доставља наручиоцу пружалац услуге је обавезан да назначи број и датум уговора.

6.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре, по извршењу услуге, плати цену за извршену услугу на рачун пружаоца услуге бр. _____, код _____.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, наручилац дугује пружаоцу услуге и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. Уколико извршење услуге не буде у складу са одредбама овог уговора, наручилац може раскинути уговор.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

9.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

9.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о општем управном поступку и Закона о облигационим односима.

9.3. Уговор се закључује на период до 12 месеци.

9.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана ____ . ____ . 2019 г.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од

за јавну набавку угоститељских услуга

за јавну набавку угоститељских услуга

број **ЈН12/19**;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Пиб: _____

Бр.понуде : _____ Датум: __. __. 2019 г.

Датум: __. __. 2019 г.

П О Н У Д А
ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ: КЊАЖЕВСКО – СРПСКИ ТЕАТАР Даничићева 3, 34 000 Крагујевац

1. Понуђена цена:
УСЛУГА НОЋЕЊА СА ДОРУЧКОМ
Цене дати по особи _____

УСЛУГА СМЕШТАЈА НА БАЗИ ПОЛУПАНСИОНА
Цене дати по особи _____

УСЛУГА СМЕШТАЈА НА БАЗИ ПУНОГ ПАНСИОНА
Цене дати по особи _____

ПРАТЕЋЕ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

назив артикла	јед. мере	количина	цена
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛО	порција	1	цена
-шунка	минимум 20 грама		_____
-кулен	минимум 20 грама		_____
-пршута (2 врсте)	миним. по 30 грама		_____
-печеница	минимум 30 грама		_____
-крашки врат	минимум 20 грама		_____
-кајмак			_____
-млади сир			_____
-љута папричица			_____
-першун лист			_____
-декорација			_____
-маслинке			_____
- укупно:	минимум од 150 до 170 грама		
ПОСНО ПРЕДЈЕЛО	порција	1	цена
-минимум	од 150 до170 грама		_____
СИРЕВИ	порција	1	цена
-фета сир	минимум 150 грама + декорација		_____
-српски сир	минимум 150 грама + Декорација		_____
-кајмак	минимум 150 грама+ декорација		_____
-качкаваљ	минимум 150 грама + декорација		_____
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	порција	1	цена
- поховани качкаваљ	минимум 150 грама		_____

+ тартар сос +декорација			
- шампињони на жару	минимум 300 грама		_____
+ декорација			
- пуњени шампињони	минимум 300 грама		_____
+ пршута+качкаваљ			
- поховане паприке	минимум 300 грама		_____
+декорација			
-паприке на кајмаку	минимум 300 грама		_____
+декорација			

СУПЕ И ЧОРБЕ порција 1 цена

-јунећа чорба			_____
-супа			_____
-рибља чорба			_____
-потаж од поврћа			_____
-потаж од печурака			_____

ГЛАВНА ЈЕЛА

ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ порција 1 цена

-париска шницла			_____
(телеће месо минимум 170 грама, мешано вариво			
минимум 250 грама + потребни састојци = минимум 450 грама)			
-бечка шницла	минимум 350 грама		_____
-мешани филе			_____
(три врсте различито припремљеног меса минимум 200 грама			
мешано вариво минимум 150 грама + потребни састојци			
+ прилог = минимум 450 грама)			
-медаљони у сосу од печурака			_____
(бифтек,шампињони=минимум 300 грама)			
-карађорђева шницла			_____
(+ прилог = минимум 350 грама)			
-пуњена вешалица			_____
(вешалица,шунка ,качкаваљ =минимум 350 грама)			
-стек			_____
(вешалица,шунка,качкаваљ,шампињони = минимум 350 грама)			
-ролована јунетина			_____
(јунетина ,поврће = минимум 300 грама)			

СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА порција 1 цена

-ћевапи			_____
(млевено месо,поврће,зачини = минимум 300 грама)			
-ћевапи на кајмаку			_____
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак = минимум 350 грама)			
-плѣскавица			_____
(млевено месо,поврће,зачини = минимум 300 грама)			
-плѣскавица на кајмаку			_____
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак = минимум 350 грама)			
-свињска ћулбастија			_____
(свињски бут,поврће = минимум 300 грама)			
-димљени свињски врат			_____
(свињски врат,поврће = минимум 300 грама)			
-свињска вешалица			_____
(лас каре,поврће = минимум 300 грама)			
-пилећи ражњићи			_____

(пилећи филе,сланина,поврће = минимум 300 грама)

-пилеће бело на жару _____

(пилећи филе,поврће = минимум 300 грама)

-пуњено пилеће бело _____

(пилећи филе,качкавал,шунка,поврће = минимум 350 грама)

-пилећи батак _____

(пилећи батак,поврће = минимум 300 грама)

-пуњени пилећи батак _____

(пилећи батак,качкавал,шунка,поврће=минимум 350 грама)

ПЕЧЕЊЕ

порција

1

цена

-прасеће печење _____

минимум 300 грама

-јагњеће печење _____

минимум 300 грама

-јагњетина испод сача _____

(јагњетина,поврће-минимум 400 грама)

-телетина испод сача _____

(телетина,поврће –минимум 400 грама)

РИБА

порција

1

цена

- пастрмка на жару _____

(пастрмка,кромпир=минимум 350 грама)

- смуђ на жару _____

(смуђ,поврће=минимум 350 грама)

- лигње на жару _____

(лигње,поврће =минимум 300 грама)

- сом пржени _____

(сом,кромпир =минимум 300 грама)

САЛАТЕ

порција

1

цена

-зелена салата _____

-свеж купус _____

-цвекла _____

-кромпир салата _____

-парадајз салата _____

-краставац салата _____

-српска салата _____

-шопска сала _____

-кисели купус _____

-ајвар салата _____

-грчка салата _____

-белолучена паприка _____

-љуте папричице _____

ПОСЛАСТИЦЕ

порција

1

цена

-палачинке _____

(џем,ораси,чоколада,плазма,еурокрем)

-свеже воће _____

-сува пита _____

-ораснице _____

-баклава _____

-колач _____

-торта _____

-сладолед

ПЕЦИВА	комад	1	цена
-хлеб			_____
-ражани хлеб			_____
-ражане лепиње			_____
-интегрални хлеб			_____
-проја			_____
ПАНСИОНСКИ ДОРУЧАК			_____
ПАНСИОНСКИ РУЧАК			_____
ПАНСИОНСКА ВЕЧЕРА			_____

ПИЋЕ АПЕРИТИВ (ЖЕСТОКА ПИЋА, КОЊАК, БРЕНДИ, РАКИЈЕ, ВОДКЕ, ЛИКЕРИ)

назив артикла			цена
-вермут 0.1	ком	1	_____
-мартини 0.1	ком	1	_____
-горки лист 0.03	ком	1	_____
-домаћи џин 0.03	ком	1	_____
-домаћа вотка 0.03	ком	1	_____
-вињак 0.03	ком	1	_____
-stock 0.03	ком	1	_____
-наполеон коњак 0.03	ком	1	_____
-лозова ракија 0.03	ком	1	_____
-кајсијевача 0.03	ком	1	_____
-виљамовка 0.03	ком	1	_____
-дуња ракија 0.03	ком	1	_____
-линцура 0.03	ком	1	_____
-жута оса 0.03	ком	1	_____
-бела оса 0.03	ком	1	_____
-maraschino ликер 0.03	ком	1	_____
-baileys ликер 0.03	ком	1	_____

ПИВО			цена
-јелен пиво 0.33 /0.5	фл	1	_____
-лав пиво 0.33 /0.5	фл	1	_____
-туборг 0.33	фл	1	_____
-бекс 0.33	фл	1	_____
-старопрамен 0.33	фл	1	_____
-никшићко 0.33	фл	1	_____
-точено 0.33 /0.5	ком	1	_____
-тамно 0.33 /0.5	фл	1	_____

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА (СОКОВИ)			цена
-кока кола 1/1	фл	1	_____
-фанта 1/1	фл	1	_____
-негазирани сокови 1/1	1/1	1	_____
-лимунада 0.2	ком	1	_____
-некст сокови 0.2 или слично	фл	1	_____
-ледени чај 0.2 /0.5	фл	1	_____
-кока кола 0.25	фл	1	_____
-фанта 0.25	фл	1	_____
-спрајт 0.25	фл	1	_____

-битер лемон 0.25	фл	1	_____
-парадајз сок 0.2	фл	1	_____
-кокта 0.25	фл	1	_____
-гуарана 0.25	ком	1	_____

МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

цена

-минерална вода (газирана) 1/1	Фл	1	_____
-негазирана вода 1/1	Фл	1	_____
-минерална вода (газирана) 0.2/0.33	фл	1	_____
-негазирана вода 0.2 /0.33	фл	1	_____

ТОПЛИ И ХЛАДНИ НАПИЦИ

цена

-кафа домаћа	ком	1	_____
-еспресо	ком	1	_____
-еспресо са млеком	ком	1	_____
-еспресо са шлагом	ком	1	_____
-макијато	ком	1	_____
-нес кафа	ком	1	_____
-капућино	ком	1	_____
-топла чоколада	ком	1	_____
-кувана ракија	ком	1	_____
-кувано вино	ком	1	_____
-чај (разни)	ком	1	_____
-фрапе (разни)	ком	1	_____

ВИНА (БЕЛА, РОЗЕ, ЦРНА, ПЕНУШАВА, ДЕЗЕРТНА)

цена

-грашевина рубин 0.75 /1	фл	1	_____
-смедеревка тиквеш 0.75 /1	фл	1	_____
-chardonnaу –рубин 0.75	фл	1	_____
--крстач-плантаже 0.75/1	фл	1	_____
-међаш бели 0.75	фл	1	_____
-тамњаника 0.75	фл	1	_____
-розе Рубин 0.75 /1	фл	1	_____
-розе-Тиквеш 0.75/1	фл	1	_____
-розе плантаже 0.187	фл	1	_____
-вранац Рубин 0.75/1	фл	1	_____
-вранац-плантаже 0.75/1	фл	1	_____
-кратошија-Тиквеш 0.75/1	фл	1	_____
-међаш црни 0.75	фл	1	_____
-вранац – pro corde 0.75	фл	1	_____
-вранац плантаже 0.187	фл	1	_____
- милион 0.75	фл	1	_____
-сангрија 0.175	фл	1	_____

Цену без ПДВ-а дати за сваку од тражених ставки из обрасца спецификација.

Укупно (без ПДВ-а): _____ дин
(Уписати збир свих горе тражених ставки)

ПДВ: _____ дин
УКУПНО (са ПДВ-ом): _____ дин

2. Рок извршења услуге:

услуге хотелског смештаја са исхраном до 100 гостију истовремено (максимално 24 часа по захтеву наручиоца), -а за пратеће угоститељске услуге одмах, по захтеву наручиоца

3. Услови плаћања:

у року до 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре.

4. Рок важења понуде (минимум 60 дана) _____ дана.

Напомена: саставни део понуде чине спецификације угоститељских услуга..

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____, фах: _____, е-маил: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена из понуде без ПДВ-а	
2. Зависни трошкови који улазе у цену	
3. Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ Зависни трошкови који улазе у цену пример . боравишна такса по дану

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

М.П. потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга број **ЈН 12/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке угоститељских услуга број ЈН 12/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Понуђач: _____

Адреса: _____

Датум: _____

Понуда број: _____

ЈНМВ број: _____

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2012 и 68/2015), _____ (име и презиме), у својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији за **ЈНМВ бр.12/19–Набавка угоститељске услуге**, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у конкурсној документацији, а односе се на то је је понуђач:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; најмање 5 година
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 7) да је понуђач у претходној пословној години (2017) остварио приход од продаје који је већи од укупне понуђене цене из понуде;
- 8) да је понуђач у периоду од претходне три године до дана слања позива извршио испоруке добара које су предмет ове набавке или сличних добара.
- 9) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

те да их у целости прихватам, а за услов из члана 75. став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама достављам доказ у прилогу ове изјаве, ако је таква дозвола, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, предвиђена посебним прописом.

У случају сумње у истинитост изјава датих у понуди, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује тачност исказа датих у изјави и веродостојност података приказаних у понуди.

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА :

Потпис: _____

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

